

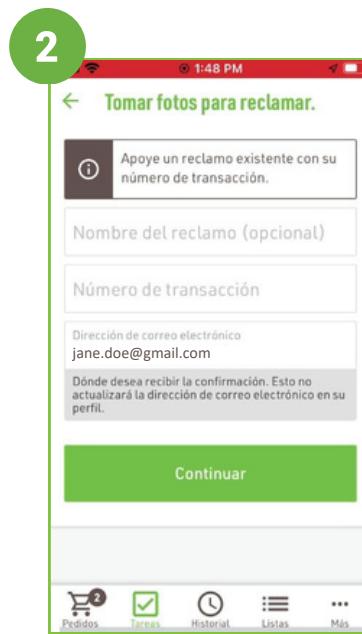


# Captura de fotos para reclamaciones existentes

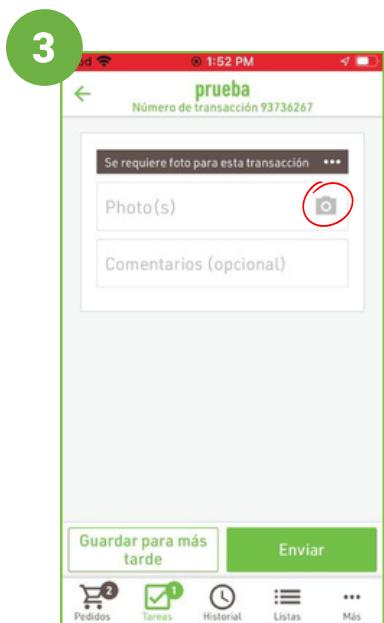
Primero deberá iniciar sesión en la aplicación iUNFI. Una vez que haya iniciado sesión y haya seleccionado la cuenta/tienda correcta, vaya a la pantalla Tareas.



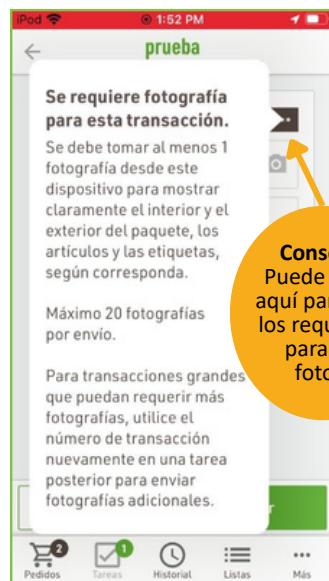
En la pantalla Tareas, haz clic en el botón verde + antes de tocar **Tomar fotos para reclamar**.



Recomendamos encarecidamente ponerle un nombre a la reclamación. Cuando haya introducido toda la información, pulse **Continuar**.



Toca el ícono de la foto para tomar fotos para la reclamación.

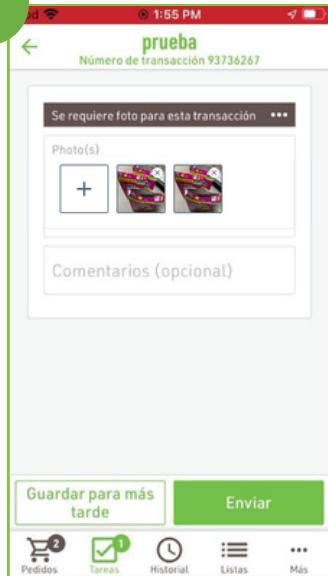


Toma una foto que cumpla con los requisitos y, a continuación, pulsa **Usar foto**.



# Captura de fotos para reclamaciones existentes

5



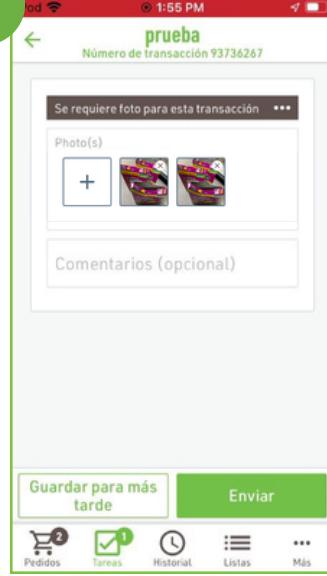
Puede seguir agregando fotos si es necesario. Para incluir comentarios, toque el campo **Comentarios**.

6



Agrega los comentarios que sean necesarios para acompañar las fotos. Cuando termines, toca **Guardar**.

7



Cuando vuelves a esta pantalla, pulsa **Enviar**.

8



Revise la información. Cuando esté listo, pulse **Enviar**.

9



Cuando vea esta confirmación, pulse **Aceptar**.